

Referat

Bestyrelsesmøde i HF & VUC København Syd

Dato: 14. september 2021 kl. 09:00-11:00

Sted: Sørup Herregård, Sørupvej 26, Ringsted

Afbud: Tille Nielsen, Kristine Nedergaard, Özkan Kocak

Bestyrelsen:	<p><i>Klaus Nørskov (KN)</i></p> <p><i>Birgit Lise Andersen (BLA)</i></p> <p><i>Özkan Kocak (ÖK)</i></p> <p><i>Vagn Majland (VM)</i></p> <p><i>Kirsten Anette Falk (KF)</i></p>	<p><i>Lærke Blendstrup. Elevudpeget Amager (stemmeret)</i></p> <p><i>Casper Bjerg. Elevudpeget Hvidovre (uden stemmeret)</i></p> <p><i>Emir Jevric (EJE), Medarbejderudpeget (stemmeret)</i></p> <p><i>Kristine Nedergaard (KNE), Medarbejderudpeget (uden stemmeret)</i></p>
Ledelsen:	<p><i>Laila Emiliussen-Hougaard, rektor</i></p> <p><i>Selim Lalicic, økonomi og HR</i></p> <p><i>Tille Nielsen, kommunikations- og markedschef</i></p>	

BESTYRELSESMØDE - DAGSORDEN

1	<p>Referat fra mødet</p> <p>03.06.21</p>	<p><u>Underskrift</u></p> <p>Bilag 1: BM 03.06.21</p> <p>Referatet fra mødet den 3. juni 2021 er tidligere fremsendt, og er godkendt som følge af forretningsordenen.</p> <p>Referatet er underskrevet digitalt af medlemmerne</p> <p><i>Referatet godkendes.</i></p>
2	<p>E-learningstrategi</p>	<p><u>Beslutning</u></p> <p>Sagsfremstilling</p> <p>E-learningstrategien skal sikre en kontinuerlig udvikling af nye undervisningsformer som både understøtter nuværende og fremtidige behov for undervisning i fleksible tilrettelæggelser.</p>

		<p>Strategien skal sammen med den nye organisationsstruktur understøtte en tydelig organisatorisk forandring, som sikrer at e-learning er en mere integreret del af hele skolen. Udviklingen af læringsforløb vil understøtte på e-learning såvel som ordinære hold i en hybrid imellem de to undervisningsformer og -tilrettelæggelser.</p> <p>Stringenthed og ensartethed vil kendetegne e-learning fra produktbeskrivelse, til tilmeldingsflow og i opbygning og den didaktiske undervisning. Mødet med potentielle elever på digitale kanaler skal være vedkommende og det skal være intuitivt at navigere de digitale kanaler for eleven - uafhængigt af elevens niveau.</p> <p>At arbejde med vækst indenfor GSK-fagene vil være interessant. Vi skal rekruttere E-elever udenfor dækningsområdet inkl. udlandsdanske. Mange lærere føler det som en straf, når de får tildelt E-hold. Intern kompetenceudvikling er vigtigt samt godt feedback. Eleven skal godt i gang fra start. GF skal tættere på. Virtuel vs E-learning (det er to forskellige ting).</p> <p>Bilag 2: E-learningstrategi KBH SYD 2021</p> <p>Indstilling: E-learningstrategien godkendes af bestyrelsen</p> <p><i>E-learningstrategien godkendes.</i></p>
<p>3</p>	<p>Økonomirapport 1. halve år</p>	<p>Drøftelse:</p> <p>Sagsfremstilling</p> <p>I 1. kvartal var aktiviteten 23 årskursister højere end budgetteret, men i 2. kvartal var den 18 årskursister under. Tilsammen giver det en marginal fremgang på 0,4%.</p> <p>Efter 1. kvartal blev budgettet ændret som følge af beslutningen om at overflytte Amagerpavillonen til Åmarkvej. Årets resultat blev beregnet til minus 1,8 mio. kr. som følge af engangsudgifter.</p> <p>Bilag 3: Økonomirapport efter 1. halvår 2021</p> <p>Indstilling: Der indstilles til, at økonomirapporten godkendes.</p> <p><i>Den indstillede økonomirapport godkendes.</i></p>

<p>4</p>	<p>Status på aktivitet i 3. kvartal</p>	<p>Orientering</p> <p><u>Sagsfremstilling</u></p> <p>I 3. kvartal har organisationen tilpasset personaleressourcer til et lavere aktivitetsniveau. Organisationen er den 15. august 2021 reduceret med 22,8 årsværk fra 159,6 til 136,8 årsværk, hvilket skyldes, at organisationen er i gang med at tilpasse antallet af medarbejdere til aktiviteten. Lærernes undervisningstimal er i efteråret 2021 forøget på især 2-årig hf og hf-e. I 2020/21 var der 8 pædagogikumkandidater mod 3 kandidater i 2021/22 og 2 som kommer tilbage efter barsel. Derudover er ledelsen siden foråret 2021 reduceret med fire personer ved naturlige fratrædelser, hvoraf én af stillingerne er vakant.</p> <p>Aktivitetstallene er 399 mod budgettet for 3. kvartal på 369, hvor det er hf-e e-learning som er vokset med 43 årselever. Hf-e på afdelingen er gået tilbage med 16 årselever. AVU er samlet vokset med 5 årselever hvor e-learning er vokset med 16 årselever og holdundervisning er gået tilbage med 11 årselever.</p> <p>Bilag 4: Status på aktivitet i 3. kvartal</p> <p><u>Indstilling:</u> At punktet tages til efterretning.</p> <p><i>Det besluttes, at der økonomisk fremadrettet skal være fokus på følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Effektiviseringer</i> ➤ <i>Styring af budgetter og personaleressourcer</i> ➤ <i>Styring af nøgletal som lærer/elev ratio og holdgennemsnit</i> ➤ <i>Tæt opfølgning af aktivitetstal ift. budgettal</i> ➤ <i>Skabe overskud til pædagogisk udvikling</i> ➤ <i>Løntilbageholdenhed</i> ➤ <i>Fremtidig overskudsgrad på 3%</i>
----------	---	---

5	Regnskab 2020 for VUC'erne	<p><u>Drøftelse</u></p> <p><u>Sagsfremstilling</u></p> <p><u>Benchmark af KBH SYD med øvrige VUC'er</u> I undersøgelsen indgår 24 VUC'er, hvoraf 10 VUC'er er på Sjælland, én på Fyn og 13 er placeret i Jylland.</p> <p>Regnskabstal for de selvejende institutioner offentliggøres på UVM's regnskabsportal.</p> <p>Af bilag 4 a og bilag 4 b fremgår, at sammenholdes nøgletallene fra KBH SYD med øvrige sammenlignelige VUC'er som VUC Vestegnen og HF og VUC Nordsjælland, vil det fortsat være muligt at optimere på de økonomiske nøgletal for at få en økonomisk veldrevet skole som samtidig har fokus på pædagogisk udvikling, øget gennemførelse og trivsel blandt elever og medarbejdere.</p> <p>lagttagelser vedr. KBH SYD ift. de øvrige institutioner:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KBH SYD er den 6. største målt i årskursister. 2. KBH SYD har en tilbagegang på 13,5% mod den gennemsnitlige tilbagegang på 10 %. 3. Tre ud af 24 VUC'er har oplevet aktivitetsfremgang. 4. 11 ud af 24 VUC'er har et positivt regnskabsresultat 5. KBH SYD har det næstlaveste omsætning pr. årskursist (som følge af et lavt grundtilskud og sammensætning af uddannelsesaktiviteterne). 6. Antal årskursister pr. pædagogisk årsværk: KBH SYD ligger midt i feltet på en delt 10. plads. <p>Indstilling: At analysen vedr. styring pba. nøgletal drøftes</p> <p>Bilag 5 a (Excel) og bilag 5 b Analyse af VUC'ernes regnskaber</p> <p><i>Det besluttes, at der skal være en stærkere styring af de økonomiske nøgletal og aktivitetstal ift. budget.</i></p>
6	Organisationsstruktur	<p><u>Orientering</u></p> <p><u>Sagsfremstilling</u></p> <p>Efter tiltrædelse af rektor den 1. juni er der udarbejdet en ny</p>

		<p>organisationsstruktur som afspejler tre strategiske hovedområder, som har det formål:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) At styrke udviklingen af uddannelses tilbuddene pædagogisk og didaktisk med det formål at øge den enkelte elevs læringsmål og sikre høj gennemførelse. 2) styrke økonomi og ressourcestyring for bedre at kunne indfri resultatmål og strategi. 3) For det tredje, at sikre en samlet indsats internt og eksternt, hvor kommunikationsafdelingen, studievejledning og KBH SYD Erhverv understøtter det strategiske arbejde med at skabe opmærksomhed og kvalificere både uddannelses tilbuddene og forretningsudviklingen. <p>Fokus på en overordnet vækststrategi indsatsområderne ledelsesinformation, studievejledning, e-learning, KBH SYD Erhverv, udvikling af uddannelses tilbud som skal understøtte fastholdelse og øget gennemførelse samt synlig læring.</p> <p>Bilag 6 a: Organisationsstruktur KBH SYD 2021</p> <p>Bilag 6 b: Organisationsdiagram</p> <p>Indstilling: Organisationsstruktur og diagram tages til efterretning</p> <p><i>Organisationsdiagrammet godkendes.</i></p>
7	<p>Opfølgning på socioøkonomisk løft i matematik 20/21</p>	<p>Orientering</p> <p>Sagsfremstilling</p> <p>I skoleåret 2020/2021 har der været en særlig indsats for at øge prøvekaraktererne i faget matematik for at øge løfteevnen. Resultaterne viser, at der er sket et fagligt løft på alle niveauer. På b-niveau med over 2 og 3 karakterer i gennemsnit. Det er kun matematik C mundtligt på Amager som er gået tilbage. Da der ikke er været afviklet eksamen, er der en bias i tallene. Endnu mangler data om den socioøkonomiske reference i matematik, da STIL ikke har trukket disse data begrundet i, at datene er forbundet med usikkerhed, da karaktererne i folkeskolen også er afgivet på baggrund af faglige evalueringssamtaler. Prøverne i 2022 vil kunne give et klarere billede af, om der er sket et socioøkonomisk løft i faget. Projektet "matematik i eget navn" bør fortsat udvikles og indgå som en del af matematik-didaktikken i faget i 2021/2022.</p> <p>Bilag 7: Evaluering af matematik</p> <p>Indstilling: At punktet tages til efterretning.</p> <p><i>Det besluttes, at projektet "matematik i eget navn" fortsættes og indgår som en</i></p>

	<p><i>del af matematik-didaktikken i faget i skoleåret 2021/2022.</i></p> <p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Matematik A, niveau fastholdes</i>➤ <i>Matematik B og C løftets til minimum socioøkonomisk reference</i> <p><i>I faget engelsk på hf udvikles et projekt med fokus på øget løfteevne</i></p> <p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Karakter løftes til minimum socioøkonomisk reference</i>
--	--

<p>8</p>	<p>Opfølgning på gennemførselsindsatsen 20/21</p>	<p><u>Orientering</u></p> <p>Sagsfremstilling</p> <p>En af vores fornemste opgave er, at vores elever kommer videre i livet med en bestået uddannelse i hånden. Hos os oplever og bidrager eleverne til åbenhed og forskellighed. De øver sig i medborgerskab, og virkeliggør drømme gennem uddannelse. Anderledes udtrykt taler vi om, at vi driver skole efter formålet: "Studieparathed (inkl. gennemførelse) og aktivt medborgerskab." Som skole har vi stort fokus på at hjælpe og støtte op om den enkeltes elevs trivsel fastholdelse og gennemførelse af uddannelsesforløbet, og med etableringen af gennemførelsesenheden støtter vi aktivt op om lærernes arbejde med at få elever til at trives og gennemføre deres uddannelse.</p> <p>Hovedpunkterne i gennemførelsesstrategien 2021 er:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinering af gennemførelsesindsatsen med fokus på at strømline de tværgående regelmæssige møder med lærerteamet omkring den enkelte elev ➤ Tættere samarbejde med indskrivningsvejlederne ➤ Sammen med lærerteamet sikrer en mere sammenhængende indsats overfor den enkelte elev, der har det svært <p>Fra 2019/2020 til 2020/2021 er gennemførselsindsatsen forringet på flere af uddannelsesområderne sammenholdt med indsatsen fra 2018/2019 til 2020/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2-årig hf: Reduktion i frafald på 3 %-point til 25,2 % ➤ Hf-e: Frafald er vokset med 3,7 %-point til 19,2 % ➤ Hf-e e-learning: Frafald er vokset med 6,9 %-point til 30,70 %: ➤ AVU: Frafaldet er vokset med 1,9 %-point til 19,5 % ➤ AVU e-learning: Frafaldet er vokset med 10,5 %-point til 35,9 % <p>På den 2-årige hf er KBH SYD lykkedes med at reducere frafaldet yderligere i skoleåret 2020/2021. Sammenholdes det med Årsplanen for 2020/2021 blev det besluttet, at målene for den 2-årige hf og AVU er max et frafald på 15 % og 17 % på hf-e. På AVU er KBH 4,5 %-point fra målet og på 2-årig hf 10,2 %-point fra. På hf-e er differencen på 2,2 % point fra målet.</p> <p>På e-learning, hvor der er store udfordringer med fastholdelse, er KBH SYD endnu længere fra at lykkedes med gennemførelsen, da differencen er 13,7 %-point hf-e e-learning og 20,9 %-point. En forklaring er, at der er for mange elever som går på e-learning, der ikke har de rette kompetencer til at</p>
-----------------	--	--

		<p>gennemføre uddannelsen uden fuld tilstedeværelse.</p> <p>Mål for 2021/2022 er at fastholde de eksisterende mål for frafald på max. 15 % på den 2-årige hf og avu. På hf-e er målet at fastholde et frafald på max. 17 %.</p> <p>På e-learning, hvor frafaldet er væsentlige højere, vil målet for 2021/22 være at sigte efter fraværstallene for 2019/2020. AVU e-learning skal reduceres til 25 % og hf-e e-learning reduceres til 22 %.</p> <p>Bilag 8: Gennemførselsindsatsen 2020-2021</p> <p>Indstilling: At punktet tages til efterretning.</p> <p><i>Dette bliver taget til efterretning.</i></p>
9	Vejledningsstrategi 2021	<p>Orientering</p> <p>Sagsfremstilling</p> <p>For at sikre, at vejledningen tilpasser behovene og aktiviteterne, påbegynder KBHSYD en ny organisering af vejledningsområdet 1. august 2021, med ny chef og ledelsesindsat på området. En ny organisering og ledelsesfokus er omkostningsneutral.</p> <p>Omorganiseringen betyder, at KBH SYD integrerer samarbejdet mellem indskrivning, SU-vejledning samt trivsels- og gennemførselsarbejdet.</p> <p>Målet er at aktiviteterne i en ny organisering er fuldt implementeret den 1. januar 2022.</p> <p>For at øge kursisttilgangen og fortsat have fokus på kvalitetssikring udvikles bl.a. åben vejledning om formiddagen, øget brugervenlighed på de digitale platforme og digital vejledning, der er relevant for målgruppen af kommende kursister og øvrige interessenter. Derudover genbesøges definition af funktionerne og snitflader med øvrige områder.</p> <p>Bilag 9: Vejledningsstrategi 2021</p> <p>Indstilling: Vejledningsstrategien tages til efterretning</p> <p><i>Vejledningsstrategien bliver taget til efterretning.</i></p>
10	Evt.	<p>Bygninger</p> <p>Hvidovre: <i>Der skal oparbejdes en egenkapital, så KBH SYD kan igangsætte planer for en renovering af afdelingen.</i></p> <p>Pavillioner: <i>Der etableres i oktober 2021 pavillioner som rummer 4-6</i></p>

	<p><i>undervisningslokaler. Stueplanen er forbeholdt elever som er særligt udfordrede og går på et tre-årigt forløb. Uddannelsen kaldes Basecamp.</i></p> <p>Amager:</p> <p><i>Amagerafdelingen er endnu ikke færdigudviklet. Der udarbejdes en plan, hvor rektor sammen med ledelse og medarbejdere tilknyttet afdelingen på Amager udarbejder en handleplan for:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Medarbejderområder</i>➤ <i>Parkering</i>➤ <i>Cafeområdet og udvalget</i>➤ <i>Elevområde</i>➤ <i>Pædagogisk udvikling i åbne læringsmiljøer</i>
--	---



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

Vagn Majland
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
14-11-2021 10:25

Laila Emiliussen-Hougaard
Rektor

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
14-11-2021 10:25

Özkan Kocak
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
14-11-2021 10:27

Lærke Blendstrup
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
14-11-2021 10:39

Casper Bjerg
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
14-11-2021 10:47

Kirsten Anette Falk
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
14-11-2021 16:18

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

Klaus Nørskov
Bestyrelsesformand

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
14-11-2021 22:42

Birgit Lise Andersen
Næstformand

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
15-11-2021 18:11

Emir Jevric
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
25-11-2021 14:58

Kristine Nedergaard

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
25-11-2021 15:52

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Referat BM 140921 (003).pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2021-11-14 10:24 Underskriftsprocessen er startet
2021-11-14 10:24 Underskriftsprocessen er startet
2021-11-14 10:24 Underskriftsprocessen er startet
2021-11-14 10:24 Underskriftsprocessen er startet
2021-11-14 10:24 Underskriftsprocessen er startet
2021-11-14 10:24 Underskriftsprocessen er startet
2021-11-14 10:24 Underskriftsprocessen er startet
2021-11-14 10:24 Underskriftsprocessen er startet
2021-11-14 10:24 Underskriftsprocessen er startet
2021-11-14 10:24 En besked er sendt til Klaus Nørskov
2021-11-14 10:24 En besked er sendt til Birgit Lise Andersen
2021-11-14 10:24 En besked er sendt til Özkan Kocak
2021-11-14 10:24 En besked er sendt til Vagn Majland
2021-11-14 10:24 En besked er sendt til Kirsten Anette Falk
2021-11-14 10:24 En besked er sendt til Emir Jevric
2021-11-14 10:24 En besked er sendt til Kristine Nedergaard
2021-11-14 10:24 En besked er sendt til Lærke Blendstrup
2021-11-14 10:24 En besked er sendt til Casper Bjerg
2021-11-14 10:24 En besked er sendt til Laila Emiliussen-Hougaard
2021-11-14 10:24 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Laila Emiliussen-Hougaard
2021-11-14 10:24 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Vagn Majland
2021-11-14 10:25 Dokumentet er underskrevet af Laila Emiliussen-Hougaard (IP: 86.52.x.x)
2021-11-14 10:25 Alle dokumenter sendt til Laila Emiliussen-Hougaard er blevet underskrevet
2021-11-14 10:25 Dokumentet er underskrevet af Vagn Majland (IP: 176.20.x.x)
2021-11-14 10:25 Alle dokumenter sendt til Vagn Majland er blevet underskrevet
2021-11-14 10:27 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Özkan Kocak
2021-11-14 10:27 Dokumentet er underskrevet af Özkan Kocak (IP: 87.57.x.x)
2021-11-14 10:27 Alle dokumenter sendt til Özkan Kocak er blevet underskrevet
2021-11-14 10:38 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Lærke Blendstrup
2021-11-14 10:39 Dokumentet er underskrevet af Lærke Blendstrup (IP: 213.237.x.x)
2021-11-14 10:39 Alle dokumenter sendt til Lærke Blendstrup er blevet underskrevet

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Referat BM 140921 (003).pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2021-11-14 10:46 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Casper Bjerg
2021-11-14 10:47 Dokumentet er underskrevet af Casper Bjerg (IP: 94.18.x.x)
2021-11-14 10:47 Alle dokumenter sendt til Casper Bjerg er blevet underskrevet
2021-11-14 16:16 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Kirsten Anette Falk
2021-11-14 16:18 Dokumentet er underskrevet af Kirsten Anette Falk (IP: 5.186.x.x)
2021-11-14 16:18 Alle dokumenter sendt til Kirsten Anette Falk er blevet underskrevet
2021-11-14 22:39 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Klaus Nørskov
2021-11-14 22:42 Dokumentet er underskrevet af Klaus Nørskov (IP: 80.62.x.x)
2021-11-14 22:42 Alle dokumenter sendt til Klaus Nørskov er blevet underskrevet
2021-11-15 18:06 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Birgit Lise Andersen
2021-11-15 18:11 Dokumentet er underskrevet af Birgit Lise Andersen (IP: 80.62.x.x)
2021-11-15 18:11 Alle dokumenter sendt til Birgit Lise Andersen er blevet underskrevet
2021-11-25 14:44 En påmindelse blev sendt til Emir Jevric
2021-11-25 14:45 En påmindelse blev sendt til Kristine Nedergaard
2021-11-25 14:57 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Emir Jevric
2021-11-25 14:58 Dokumentet er underskrevet af Emir Jevric (IP: 91.236.x.x)
2021-11-25 14:58 Alle dokumenter sendt til Emir Jevric er blevet underskrevet
2021-11-25 15:50 En påmindelse blev sendt til Kristine Nedergaard
2021-11-25 15:51 En påmindelse blev sendt til Kristine Nedergaard
2021-11-25 15:51 Modtagers telefon nummer er blevet ændret +4541374452
2021-11-25 15:51 Modtagers telefon nummer er blevet ændret +4550509858
2021-11-25 15:51 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Kristine Nedergaard
2021-11-25 15:52 Dokumentet er underskrevet af Kristine Nedergaard (IP: 91.236.x.x)
2021-11-25 15:52 Alle dokumenter sendt til Kristine Nedergaard er blevet underskrevet

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo