

Bestyrelsesmøde den 12. september 2022

Sted: HF & VUC København Syd, Amager Strandvej 390, 2770 Kastrup

Kl. 16.30 – 18.30

Bestyrelsen:	<i>Per Bonvig Christensen Birgit Lise Andersen Maria Brandt Avnskjold Trine Fuglsang Hediye Temiz</i>	<i>Emir Jevric (stemmeret) Christian Johnsen (ej stemmeret) Bjarke Egebo Koltze (Elevrådsrepræsentant med stemmeret) Emilia Larsen (Elevrådsrepræsentant uden stemmeret)</i>
Ledelsen:	<i>Laila Emiliussen-Hougaard, rektor Selim Lalicic, økonomi og HR Tille Nielsen, kommunikations- og markedschef Tina Slot Simonsen, uddannelseschef hf Lasse Tolstrup Schmidt, uddannelseschef avu og e-learning</i>	

BESTYRELSESMØDE - DAGSORDEN

1	Referat fra mødet 19.-20. maj 2022	Underskrift: Bilag 1: Bestyrelsesseminar 19.-20. maj 2021 Referatet fra seminaret den 19. og 20. maj 2022 er tidligere fremsendt og er godkendt som følge af forretningsordenen. Referat: Referatet er underskrevet digitalt af medlemmerne
2	Siden sidst	Orientering: Sagsfremstilling: Bestyrelsesformanden og rektor har holdt møder med de tre borgmestre som dækker KBH SYDs geografiske område med det formål at styrke samarbejdet – og hvor vi stiller os til rådighed som aktiv uddannelsespartner. Samarbejdet med KUI og jobcenteret om udvikling af nye og eksisterende uddannelses tilbud fortsætter. Formålet er at øge kendskabsgraden til os, og at vi sammen sikrer, at flere borgere kommer i uddannelse. Der er fokus på aktivitet og tilgængelighed. Hf-enkeltfag og FVU har det svært, hvorimod der er fin aktivitet på den 2-årige hf og avu. Der er foreløbigt tilmeldt ca. 120 ukrainere til vores uddannelser.

		<p>Elevfordelingen for 2023 styres af STUK. Danske HF & VUC gør på alle VUC'ers vegne opmærksom på kapacitetsfastlæggelsen, da over 50-60 % af vores 2-årig hf først tilmelder sig efter den 1. marts. Dette drøftes videre i STUK både ift. elevfordelingen og kategorisering af indkomst.</p> <p>Der er i 2022/23 fokus på tilrettelæggelser og gennemførelse. På holdbesøgene har elever og kursister givet gode tilbagemeldinger om opstarten på afdelingerne.</p> <p>Der arbejdes på at få et aktivt elevråd i 2022/23.</p> <p>Bilag 2.1: Siden sidst</p> <p>Indstilling: At punktet tages til efterretning.</p> <p>Referat: Tre borgmestermøder er nu afviklet med deltagelse af Per og Laila og planen er løbende dialog.</p> <p>Rektor følger op på indgåede aftaler fra borgmestermøderne.</p> <p>Bestyrelsesformanden er opmærksom på KBH SYD's økonomi, og orienterede om, at andre VUC'er også er pressede på økonomien. Der er tilfælde, hvor enkelte VUC-afdelinger er lukket i 2022 (<i>afdelinger i Greve og Sønderød</i>).</p> <p>Birgit har været til møder i bestyrelsesforeninger og holdes orienteret om bestyrelsesarbejde i uddannelsessektoren generelt.</p>
3	Vedtægter og forretningsorden	<p>Beslutning:</p> <p>Sagsfremstilling:</p> <p>Der er fortaget ændringer som sættes til godkendelse den 12. september 2022 i KBH SYDs vedtægter.</p> <p>I vedtægterne er følgende fjernet i §4, stk. 2: "efter indstilling fra rektor udpeger bestyrelsen de selvsupplerende medlemmer". I stedet er det ændret til, at det er efter indstilling fra bestyrelsesformanden, at bestyrelsen udpeger de selvsupplerende medlemmer.</p> <p>Skolens navn ændret fra VUC SYD til HF & VUC København Syd.</p> <p>Kursistråd er erstattet med elevråd i vedtægterne.</p> <p>De aktuelle udbud af uddannelserne på skolen er blevet udspecificeret, hvor hf-uddannelsen tidligere fremgik under overskriften Gymnasiale uddannelser.</p> <p>Ændringerne er ligeledes noteret i vedtægtshistorien. Dokumentet med vedtægterne er lagt over i KBH SYD's design-skabelon.</p> <p>KBH SYD's Forretningsorden er ligeledes lagt over i KBH SYDs design-skabelon.</p>

		<p>I afsnittet "Arbejdsdeling mellem bestyrelsen og institutionens rektor, bestyrelsens tilsyn med rektor mv." er det tidligere afsnit vedr. resultatlønskontrakt med rektor samt rektors bemyndigelse om at indgå resultatlønskontrakter med øvrig ledelse og medarbejdere er fjernet, da der ikke er en resultatlønsaftale mere.</p> <p>Bilag 3.1: Vedtægter for HF & VUC København Syd Bilag 3.2: Forretningsorden for bestyrelsen for HF & VUC København Syd</p> <p>Indstilling: Vedtægterne og forretningsordenen godkendes og underskrives af bestyrelsen</p> <p>Referat: Vedtægter og forretningsorden er godkendt.</p>
4	Økonomirapport 1. halve år	<p>Beslutning:</p> <p>Sagsfremstilling:</p> <p>Den samlede aktivitet for 1. og 2. kvartal var 8 årskursister højere end det reviderede budget, hvilket giver en marginal fremgang på 1,7%.</p> <p>Efter 1. kvartal blev budgettet ændret som følge af at aktiviteten på enkeltfag faldt</p> <p>Årets resultat er beregnet pba. de indberettede tal for det 1. halve år.</p> <p>I 2. kvartal blev organisationen tilpasset yderligere begrundet i den faldende aktivitet.</p> <p>Det vurderes et plus på 0,3 mio. kr.</p> <p>Bilag 4.1: Økonomirapport efter 1. halvår 2022</p> <p>Indstilling: Der indstilles til, at økonomirapporten godkendes.</p> <p>Referat: Punktet drøftes. Der er enighed om, at økonomirapporten godkendes med følgende bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at der vedvarende arbejdes med frafald, særligt for at undgå frafald mellem første og andet år på HF2. - at der med de nyeste aktivitetstal pr. den 12. september 2022, forbedres forventningerne til vores årsresultat, så vi når op på ca. 2 mio. kr. Tallene skal tolkes med stor forsigtighed, da der ikke er korrigeret for frafald. - Pba. halvårsrapporten og forventninger til 3. og 4. kvartal, vurderes likviditeten at vokse sammenholdt med december 2021. Ud fra rapporten har KBH SYD formået at tilpasse organisation for 2022.
5	Forventninger til 2. halvår 2022 og	<p>Orientering:</p> <p>Sagsfremstilling:</p>

**likviditets-
prognose 2022**

Tabellen herunder viser status for aktiviteten for 3. og 4. kvartal i hhv. det reviderede budget og den faktiske aktivitet opgjort ultimo august.

Type	Revideret budget-2022			Forventet-2022 (Ultimo August)		
	3. kvrt	4. kvrt	Total	3. kvrt	4. kvrt	Total
HFe	110	1	111	98	1	99
HFe e-learning	80	7	87	84	7	91
AVU	41	12	53	52	15	67
AVU-e-learning	20	12	32	21	10	31
FVU	10	7	17	6	4	10
OBU	0	2	2	0	1	1
HF2 (1. år)	0	98	98	0	101	101
HF2 (2. år)	75	0	75	60	0	60
Årskursister total	336	139	475	321	139	460

Den budgetterede aktivitet for 2. halvår er på 475 årskursister. Da 3. og 4. kvartal ikke er færdig opgjort, er der fortsat tilmeldinger på holdene. Tallene afviger med 15 årskursister, da den faktiske aktivitet er på 460 årskursister. Det svarer lige præcis til antallet af elever som ikke rykkede op fra 1. år til 2. år på den 2-årige HF.

Aktiviteten for 2. halvår er ca. 4 % under den budgetterede aktivitet.

På HF-enkeltfagsområdet (HF-e) er der ca. 11 procent mindre aktivitet svarende til 12 årskursister. Det er især de mere modne kursister som ikke søger ind på uddannelserne. Elever som afslutter FGU'en fortsætter primært på erhvervsuddannelserne. De kursister som før FGU'en fulgte undervisningen på AVU gik efterfølgende videre på HF-e. Disse kursister er der ikke mere, så overgangen fra AVU til HF-e er blevet væsentligt mindre.

Ved vedtagelsen af det reviderede budget skulle organisationen tilpasse antallet af medarbejdere med 9,0 ÅV. I 1. halvår 2022 var det samlede ÅV 61,39 i mod 51,56 ÅV i 2. halvår 2022, hvilket giver en reduktion på 9,8 ÅV i antal medarbejdere.

Som det fremgår af tabel 2 i bilag 4.1 og 5.1, er status på det forventede samlet årsresultatet for 2022 1,140 mio. kr., dvs. 1,605 mio. kr. under det budgetterede.

	mio. kr.	Aftalt	Forventet
2022	1. halvår	-0,646	0,305
	2. halvår	3,391	0,835
		2,745	1,140

		<p>KBH SYD har arbejdet med tilpasninger af personaleomkostninger, men disse kan ikke tilpasses hurtigt nok ift. til det faldende årskurstal.</p> <p>Lange opsigelsesvarsler, midlertidige ansættelser grundet barsler samt dækning af længere varigt sygefravær svarer alene til 8 ÅV, hvilket for skolen har været en udfordring alene at kunne dække ved omrokeringer i organisationen.</p> <p>De nyeste aktivitets- og regnskabstal vil blive fremlagt på selve bestyrelsesmødet.</p> <p>Likviditetsprognose: KBH SYD har en kassekredit på 10 mio. kr. som er brugt én gang i marts 2022, hvor det skyldige beløb på kassekrediten blev dækket ind efter få dage.</p> <p>Der trækkes ikke på kreditten resten af året.</p> <p>Likviditeten ultimo juli 2022 var på 9,4 mio. kr. udover kassekrediten, som et også fremgår af bilag 5.2.</p> <p>På bestyrelsesmødet den 16. december 2021 blev der fremlagt en 15 måneders likviditetsprognose (bilag 3b i dagsorden) med en forventning om at likviditeten i december 2022 ville være på 7,1 mio. kr. udover kassekrediten på 10 mio. kr.</p> <p>Det betyder, at KBH SYD forudsat, at budgetforudsætningerne for 3. og 4. kvartal svarer til den faktiske aktivitet, har 1,4 mio. kr. højere likviditet end forventet på bestyrelsesmødet i december 2021.</p> <p>Bilag 5.1: Forventninger til 2. halvår 2022</p> <p>Bilag 5.2: Likviditetsprognose</p> <p><u>Indstilling:</u> At punktet tages til efterretning.</p> <p><u>Referat:</u> Punktet drøftes og referatet er inkluderet i pkt. 4 i dagsordenen.</p> <p>Der var tale om en konservativ/forsigtig budgetlægning for 2. halvår.</p> <p>Resultatet forventes at blive 2.035 mio. kr., forudsat at frafaldet holdes i ro.</p>
6	Strategi 2023-2026	<p><u>Orientering:</u></p> <p>Sagsfremstilling:</p> <p>I 2023 skal der udvikles og fastlægges en ny strategi for KBH SYD. De indledende overvejelser om strategien igangsættes i efteråret 2022 med SU og ledelse. I 2023 afvikles et bestyrelsesseminar om strategien. Udvikling af</p>

		<p>strategien er en emergerende proces, hvor bestyrelsen, medarbejdere, ledelse og elevrådet inddrages i udviklingen heraf.</p> <p>Strategien forventes godkendt af bestyrelsen i september 2023.</p> <p>Bilag 6.1: Strategiproces 2023-2026</p> <p>Indstilling: At punktet tages til efterretning.</p> <p>Referat: Med følgende bemærkninger godkendes strategiprocesen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksterne/interessenter inddrages i strategiprocesen - Særlig opmærksomhed på inddragelsen af eleverne og et ønske om, at det visualiseres tydeligt i procesoversigten. - Processen skeler til de opsamlinger der blev udarbejdet på bestyrelsesseminaret i maj 2022.
7	Kvalitetssikringsrapport	<p>Orientering:</p> <p>Sagsfremstilling:</p> <p>Det overordnede mål med kvalitetssikringen er, at vi som skole ud fra valgte indikatorer og indsatsområder, vil sikre og fortsat handle på at levere kvalitet i undervisningen. Her indgår Parallelsamfundstilsynet tillige.</p> <p>I august 2022 har skolen gennemgået kvalitetsrapporten. Rapporten er opgjort i hovedkategorier som det også fremgår af bilag 7.1, og dækker aktivitetsindsatser fra elev- og kursistperspektiv, undervisningsperspektiv og institutionsperspektiv. De to førstnævnte indsatser dækker områder som evaluering, trivsel, fremmøde og gennemsnitskarakterer.</p> <p>Kvalitetsopfølgingsplanen for den 2-årige HF-uddannelse indgår også som en del af kvalitetsrapporten.</p> <p>I rapporten er gennemsnitskarakterer trukket helt særskilt for den 2-årige HF-uddannelse fra UVM (Uddannelsesstatistikken), således at KBH SYD kan belysne sammenlignende uddannelser. Elever på Amager-afdelingen klarer sig signifikant bedre og er mere faglige stærke i forhold til elevsammensætningen på HF2-Hvidovre.</p> <p>Dog skal der på begge afdelinger sættes ekstra kræfter ind i forhold til den naturvidenskabelige faggruppe, da vores elever på begge afdelinger i gennemsnittet klarer sig mindre godt, sammenholdt med sammenlignende skoler. Gennemsnitskaraktererne for 1. års HF2-elever er 4,49 og 4,73 for hhv. Hvidovre og Amager. Dette sammenholdt med referencekaraktererne viser, at vores elever i snit ligger 0,81 og 1,27 under gennemsnittet.</p> <p>Overgange til videregående uddannelser; Landsgennemsnittet er 49,6 % for skoleår 2018-2019. I Hvidovre ligger vi 0,4 %-point forud og på Amager 6,0 %-point forud.</p>

		<p>I forhold til det risikobaseret tilsyn, ser det ud til, at vi ligger over gennemsnittet ved benchmarking med andre skoler. Blandt andet har Projektet " Matematikken i eget navn" højnet den socioøkonomiske reference i matematik C og B, men vi er stadig udfordret i enkelte fag.</p> <p>Følgende vil indgå i strategiarbejdet således at udfordringerne kan mindskes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Særlige indsatser i forhold til den naturvidenskabelige faggruppe ➤ Udvikle elevernes færdigheder i mundtlig engelsk ➤ Mere fokus på skriftlighed som en del af faglig læring i dansk A ➤ Udfordre eleverne mere i deres faglige niveau ➤ Tæt opfølgning på løfteevnen (socioøkonomiske referencekarakter) ➤ Styrke elevernes faglige, personlige og sociale trivsel samt udvikling ➤ Udfordre eleverne mere i deres faglige niveau <p>Kvalitetssikring i andre områder som evaluering, fremmøde, gennemførelse og digital transformation fremgår af bilag 7.1.</p> <p>Bilag 7.1: Kvalitetssikringsrapport 2021-2022</p> <p>Indstilling: At punktet tages til efterretning.</p> <p>Referat: Punktet tages til efterretning med kommentarer om, at kvalitetssikringsrapporten giver et godt overblik og vil komme til at fungere som et godt redskab til det fremadrettede arbejde.</p> <p>Der er følgende gode råd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporten fremlægges for bestyrelsen én gang om året – i september. - Fremover analyseres og drøftes kvalitet i undervisningen. - Resultater af "evalueringer af undervisningen" skal fremgå af rapporten. - Opmærksomhed på at ministeriets forventninger er, at bestyrelsesmedlemmer fremover kommer tættere på kvaliteten af undervisningen. - Det skal være et beslutningspunkt.
8	MTU og APV	<p>Orientering:</p> <p>Sagsfremstilling:</p> <p>Hver 3. år gennemfører KBH SYD en APV. Undersøgelsen er to-delt, hvoraf Professionel Kapital omhandler trivsel og det psykiske arbejdsmiljø. Den anden del af APV'en omhandler den fysiske arbejdsmiljø.</p> <p>Professionel kapital gennemføres i perioden den 26. september til den 7. oktober. Skolen har ikke tidligere gennemført Professionel Kapital.</p> <p>Skolen har i august afviklet det første medarbejdermøde med det formål, at alle medarbejdere skulle opnå en bevidsthed om, hvordan spørgsmålene i</p>

		<p>undersøgelsen kunne fortolkes og forstås og ikke mindst de dilemmaer spørgsmålene også kunne indeholde.</p> <p>Der gennemføres Fysisk APV i perioden fra den 31. oktober til den 11. november, så alle væsentlige forhold i arbejdsmiljøet på HF & VUC København Syd kan afdækkes.</p> <p>Der er i forhold til Bilag 8.1 og 8.2 udarbejdet en procesplan for hhv. Professionel Kapital og Fysisk APV. Resultaterne opsamles og præsenteres for SU og bestyrelsen i december 2022. Resultaterne vil efterfølgende blive bearbejdet, og munde ud i handleplaner, hvor indsatser i forskellige områder vil blive implementeret i perioden 2023-2025, ligesom de vil indgå som en del af strategiarbejdet.</p> <p>Bilag 8.1: Procesplan for Professionel Kapital</p> <p>Bilag 8.2: Procesplan for fysisk APV</p> <p><u>Indstilling:</u> Planen tages til efterretning</p> <p><u>Referat:</u> Planen tages til efterretning.</p>
9	Evt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medarbejderrepræsentant orienterede om bekymringer over medarbejdersituationen i administrationen. Situationen blev kort drøftet. Formanden mindede om, at bestyrelsen forventer, at denne type sager tages op i SU (samarbejdsudvalget). 2. Næste møde er den 10. november 2022 i Hvidovre.



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

Hediye Dilara Pekerman Temiz
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
15-09-2022 19:45

Per B Christensen
Bestyrelsesformand

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
15-09-2022 19:48

Emilia Larsen
Elevrepræsentant

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
15-09-2022 19:55

Laila Emiliussen-Hougaard
Rektor

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
15-09-2022 20:34

Bjarke Egebo Koltze
Elevrepræsentant

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
15-09-2022 21:01

Emir Jevric
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
16-09-2022 13:37

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

Maria Brandt Avnskjold
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
18-09-2022 10:26

Trine Fuglsang
Bestyrelsesmedlem

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
18-09-2022 15:53

Christian Adrian Johnsen
Medarbejderrepræsentant

Signer's name supplied by Selim Stephan Lalicic
26-09-2022 09:31

Serienummer: ff8cbb2-4b2-4bff-8d5d-85540aaa0804

Birgit Lise Andersen
Næstformand

28-09-2022 21:41

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

120922 BM referat.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-09-15 19:39 Underskriftsprocessen er startet
2022-09-15 19:39 Underskriftsprocessen er startet
2022-09-15 19:39 Underskriftsprocessen er startet
2022-09-15 19:39 Underskriftsprocessen er startet
2022-09-15 19:39 Underskriftsprocessen er startet
2022-09-15 19:39 Underskriftsprocessen er startet
2022-09-15 19:39 Underskriftsprocessen er startet
2022-09-15 19:39 Underskriftsprocessen er startet
2022-09-15 19:39 Underskriftsprocessen er startet
2022-09-15 19:39 En besked er sendt til Per B Christensen
2022-09-15 19:39 En besked er sendt til Emilia Larsen
2022-09-15 19:39 En besked er sendt til Bjarke Egebo Koltze
2022-09-15 19:39 En besked er sendt til Christian Adrian Johnsen
2022-09-15 19:39 En besked er sendt til Emir Jevric
2022-09-15 19:39 En besked er sendt til Maria Brandt Avnskjold
2022-09-15 19:39 En besked er sendt til Trine Fuglsang
2022-09-15 19:39 En besked er sendt til Birgit Lise Andersen
2022-09-15 19:39 En besked er sendt til Hediye Dilara Pekerman Temiz
2022-09-15 19:39 En besked er sendt til Laila Emiliussen-Hougaard
2022-09-15 19:44 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Hediye Dilara Pekerman Temiz
2022-09-15 19:45 Dokumentet er underskrevet af Hediye Dilara Pekerman Temiz (IP: 109.57.x.x)
2022-09-15 19:45 Alle dokumenter sendt til Hediye Dilara Pekerman Temiz er blevet underskrevet
2022-09-15 19:48 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Per B Christensen
2022-09-15 19:48 Dokumentet er underskrevet af Per B Christensen (IP: 80.208.x.x)
2022-09-15 19:48 Alle dokumenter sendt til Per B Christensen er blevet underskrevet
2022-09-15 19:54 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Emilia Larsen
2022-09-15 19:55 Dokumentet er underskrevet af Emilia Larsen (IP: 185.107.x.x)
2022-09-15 19:55 Alle dokumenter sendt til Emilia Larsen er blevet underskrevet
2022-09-15 20:34 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Laila Emiliussen-Hougaard
2022-09-15 20:34 Dokumentet er underskrevet af Laila Emiliussen-Hougaard (IP: 62.107.x.x)
2022-09-15 20:34 Alle dokumenter sendt til Laila Emiliussen-Hougaard er blevet underskrevet

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo identifikationsnummer: b7085f74-8e6a-45e5-b6b3-e8b24b509fcd



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

120922 BM referat.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-09-15 20:58 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Bjarke Egebo Koltze
2022-09-15 21:01 Dokumentet er underskrevet af Bjarke Egebo Koltze (IP: 87.72.x.x)
2022-09-15 21:01 Alle dokumenter sendt til Bjarke Egebo Koltze er blevet underskrevet
2022-09-16 13:37 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Emir Jevric
2022-09-16 13:37 Dokumentet er underskrevet af Emir Jevric (IP: 195.222.x.x)
2022-09-16 13:37 Alle dokumenter sendt til Emir Jevric er blevet underskrevet
2022-09-18 10:16 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Maria Brandt Avnskjold
2022-09-18 10:26 Dokumentet er underskrevet af Maria Brandt Avnskjold (IP: 87.49.x.x)
2022-09-18 10:26 Alle dokumenter sendt til Maria Brandt Avnskjold er blevet underskrevet
2022-09-18 15:48 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Trine Fuglsang
2022-09-18 15:53 Dokumentet er underskrevet af Trine Fuglsang (IP: 87.60.x.x)
2022-09-18 15:53 Alle dokumenter sendt til Trine Fuglsang er blevet underskrevet
2022-09-26 05:59 Identifikationskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Birgit Lise Andersen fra IP adresse 93.160.x.x
2022-09-26 05:59 Identifikationskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Birgit Lise Andersen fra IP adresse 93.160.x.x
2022-09-26 06:00 Identifikationskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Birgit Lise Andersen fra IP adresse 93.160.x.x
2022-09-26 06:01 Identifikationskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Birgit Lise Andersen fra IP adresse 93.160.x.x
2022-09-26 06:02 Identifikationskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Birgit Lise Andersen fra IP adresse 93.160.x.x
2022-09-26 09:30 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Christian Adrian Johnsen
2022-09-26 09:31 Dokumentet er underskrevet af Christian Adrian Johnsen (IP: 213.237.x.x)
2022-09-26 09:31 Alle dokumenter sendt til Christian Adrian Johnsen er blevet underskrevet
2022-09-28 19:37 Påmindelse er sendt til modtager: Birgit Lise Andersen
2022-09-28 21:40 Identifikationskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Birgit Lise Andersen fra IP adresse 87.49.x.x
2022-09-28 21:41 Birgit Lise Andersen has authenticated (Unique ID: ff8cbbea-a5b2-4bff-8d5d-85540aaa0804)
2022-09-28 21:41 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Birgit Lise Andersen
2022-09-28 21:41 Dokumentet er underskrevet af Birgit Lise Andersen (IP: 87.49.x.x)
2022-09-28 21:41 Alle dokumenter sendt til Birgit Lise Andersen er blevet underskrevet

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo identifikationsnummer: b7085f74-8e6a-45e5-b6b3-e8b24b509fcd