

Vejledning til Min Kompetencemappe

Styrelsen for it og læring har udviklet www.minkompetencemappe.dk, hvor man kan se sine uddannelses- og prøvebeviser. Man kan også oprette en særlig samling af beviser, som man kan dele via et link. Det kan man for eksempel bruge, hvis man skal dokumentere sine karakterer for en anden skole eller uddannelsesinstitution, eller hvis man gerne vil dele sine uddannelses- eller prøvebeviser til en kommende arbejdsgiver.

Her vil vi kort gennemgå, hvordan du ser dine beviser, og ved hjælp af et link kan dele dem.

Step 1: Login

Du går ind på www.minkompetencemappe.dk, hvor du vil få vist dette billede. Klik på "Log på" og log ind med dit NemID.

Min Kompetencemappe

Velkommen

[In English](#)

I Min Kompetencemappe kan du samle dine oplysninger om alt det du kan.

Du bliver guidet igennem en række spørgsmål inden for tre forskellige kompetenceområder. Du bestemmer selv, hvor meget du vil uddybe dine svar. Husk at du altid kan vende tilbage på et senere tidspunkt

Resultat kan du bruge hvis du overvejer at skifte branche, søge uddannelse eller skal til samtale med en vejleder

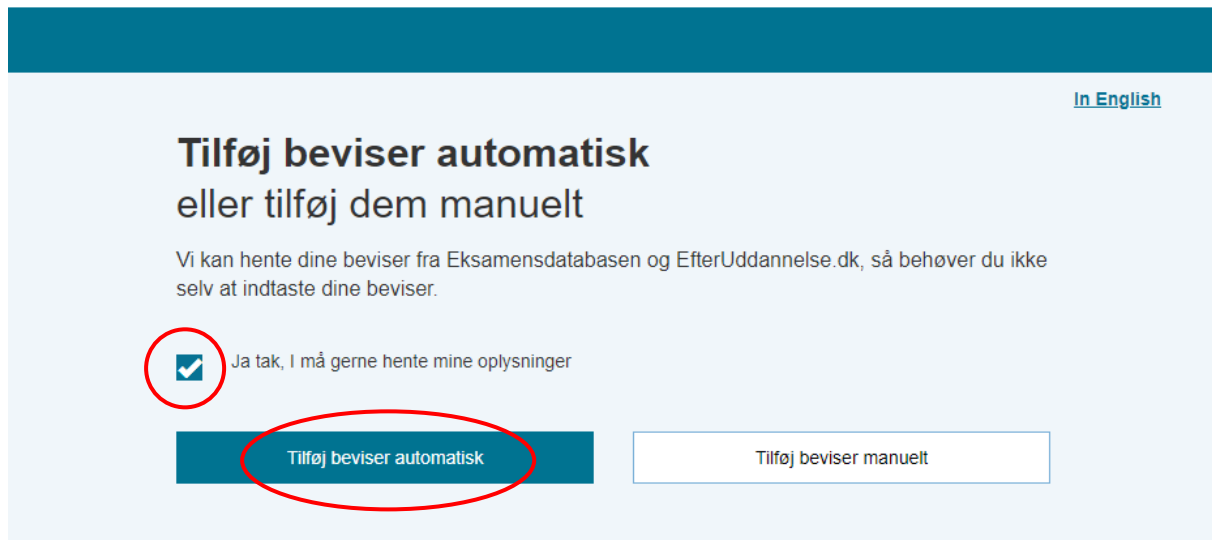
Log på

> Om Min Kompetencemappe
> Vejledning og support
> Gå til Undervisningsministeriet

Step 2: Tilføj beviser

Når du er logget ind, vil du blive spurgt, om du vil tilføje dine beviser automatisk. Sæt hak i "Ja tak, I må gerne hente mine oplysninger" og klik på "Tilføj beviser automatisk".

Min Kompetencemappe



[In English](#)

Tilføj beviser automatisk eller tilføj dem manuelt

Vi kan hente dine beviser fra Eksamensdatabasen og EfterUddannelse.dk, så behøver du ikke selv at indtaste dine beviser.

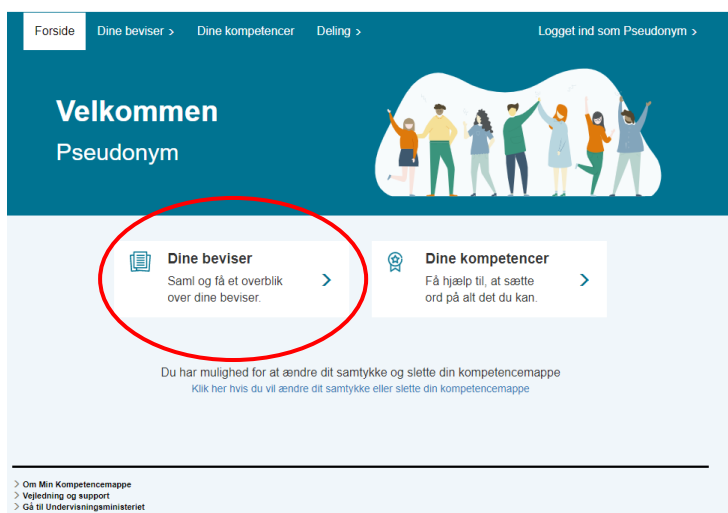
Ja tak, I må gerne hente mine oplysninger

[Tilføj beviser automatisk](#) [Tilføj beviser manuelt](#)

Step 3: Forsiden

Når du er logget ind på siden og har fået dine beviser automatisk ind, kommer du ind på forsiden. Klik her på "Dine beviser".

Min Kompetencemappe



Forside Dine beviser > Dine kompetencer Deling > Logget ind som Pseudonym >

Velkommen Pseudonym

[Dine beviser](#)
Samt og få et overblik over dine beviser. >

[Dine kompetencer](#)
Få hjælp til, at sætte ord på alt det du kan. >

Du har mulighed for at ændre dit samtykke og slette din kompetencemappe
[Klik her hvis du vil ændre dit samtykke eller slette din kompetencemappe](#)

[Om Min Kompetencemappe](#)
[Hjælp og support](#)
[Gå til Undervisningsministeriet](#)

Step 4: Dine beviser

Når du har klikket ind på "Dine beviser", vil du kunne se dine tilgængelige beviser. Har du taget en hel studentereksamen, vil dit fulde bevis også ligge her. Har du afsluttet enkelte fag, vil der ligge prøvebeviser pr. fag. Du kan åbne beviserne ved at klikke på pilen i højre side.

Dine beviser

Her er beviser der er tilføjet af undervisningsministeriet eller dig selv

Uddannelses Beviser

HF	Tilføjet af Undervisningsministeriet	HF Prøvebevis	▼
HF	Tilføjet af Undervisningsministeriet	HF Prøvebevis	▼
STX	Tilføjet af Undervisningsministeriet	Studentereksamensbevis	▼

Step 5: Beviserne

Når du åbner prøvebeviset, vil det være vandmærket med teksten "Udtrukket fra Eksamensdatabasen". Dermed ved din kommende skole/uddannelsesinstitution eller arbejdsgiver, at det er et gyldigt bevis.

Prøvebevis for Højere forberedelseksamen

Gymnasium

Aflagt i henhold til lovgivningen om de gymnasiale uddannelser

Navn:

Cpr.nr:

Eksamen er afsluttet S 2011

Karakterskala: 7-trinskala

Fag	Prøvekarakterer		Særlige oplysninger		
	Karakter	ECTS	Institution	Termin	Merit
Kemi C, mdt.	7	-			

Myndighedsudsteder :

Udstedelsesdato : 2011

Step 6: Send beviser til andre

På siden hvor du ser alle dine beviser, kan du nederst se en boks, hvori der står "Send beviser til andre". Klik på "Opret samling" for at komme i gang med at dele dine beviser.

Dine beviser

Her er beviser der er tilføjet af undervisningsministeriet eller dig selv

Uddannelses Beviser

HF	Tilføjet af Undervisningsministeriet	
HF Prøvebevis		▼
HF	Tilføjet af Undervisningsministeriet	
HF Prøvebevis		▼
STX	Tilføjet af Undervisningsministeriet	
Studentereksamensbevis		▼

Send beviser til andre

Du kan oprette en samling af de beviser du ønsker, og derefter downloade dem som samlet fil eller sende et direkte link til dine beviser til andre.

Opret samling

Step 7: Opret en samling

Marker de beviser, som du gerne vil dele med nogen. Skal du kun dele enten dit fulde bevis eller et enkelt prøvebevis, kan du nøjes med det. Klik derefter på "Videre".

Mine uddannelser

Vælg Alle

<input type="checkbox"/>	HF	Tilføjet af Undervisningsministeriet	
HF Prøvebevis			
<input type="checkbox"/>	HF Prøvebevis.pdf		
<input checked="" type="checkbox"/>	HF	Tilføjet af Undervisningsministeriet	
HF Prøvebevis			
<input checked="" type="checkbox"/>	HF Prøvebevis.pdf		
<input type="checkbox"/>	STX	Tilføjet af Undervisningsministeriet	
Studentereksamensbevis			
<input type="checkbox"/>	Studentereksamensbevis.pdf		

Antal beviser valgt 1

Videre

Step 8: Opret link

Nu får du vist, hvilke beviser du har valgt. Er du tilfreds med dem, klikker du på "Opret link":

Her kan du se hvad der bliver vist på dit resultat. Nederst på siden kan du oprette et link til dette resultat

Mine uddannelser

2011	HF	Tilføjet af Undervisningsministeriet	▼
HF Prøvebevis			

> Om Min Kompetencemappe
> Vejledning og support
> Gå til Undervisningsministeriet

Gem som PDF **Opret link**

Step 9: Navngiv din samling

Sørg for at give din samling af beviser et retvisende navn. En god idé er dit fulde navn, efterfulgt af hvilket bevis det drejer sig om (ligesom nedenfor). Når du har givet din samling et navn, klikker du på "Opret samling"

Giv din samling et navn du kan huske.
Navnet kommer til at fremgå på siden "Dine delte samlinger", samt i linket og pdfen for samlingen.

Navn på samling

Tilbage **Opret samling**

Step 10: Del din samling

Når du har oprettet din samling, kommer der et link frem. Dette link kan du kopiere og dele med en skole/uddannelsesinstitution eller en kommende arbejdsgiver. Samlingen udløber efter 3 måneder, men du kan altid gå ind og oprette den igen.

Du skal være opmærksom på, at alle du deler linket med kan se dine beviser, hvor også personlige oplysninger som dit CPR-nummer fremgår. Derfor er det vigtigt, at du tænker over, hvem du deler linket med.

[Navn] HF-prøvebevis er nu oprettet

Du kan enten sende en email med link til beviset, eller kopiere linket og selv sende det videre.

<https://www.minkompetencemappe.dk/deling/863f6242-4536-4104-9737-111111111111>

Kopier

Bemærk: Alle med linket kan se din bevissamling



Eksempel

Vis Samling

Se hvor mange der åbner din samling.

På siden "Dine sendte samlinger" kan du se hvor mange der har klikket på linket til din samling.

Samlingen udløber efter 3 måneder.